



Manager Portal

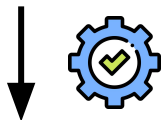
Instrukcja

Pierwsze kroki 🖱️

APLIKACJA ORDERS I MANAGER PORTAL – RÓŻNICE

Aplikacja Orders

<https://partners.glovoapp.com>

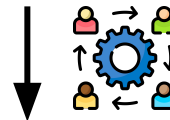


OBSŁUGA

- Codzienne zadania
- Zarządzanie zamówieniami i produktami w punkcie (ograniczone do dostępności i cen)

Manager Portal

<https://managers.glovoapp.com>



KIEROWNICY

- Odpowiedzialność za sukces firmy (*wiedza o wynikach*)
- Tworzenie i aktualizowanie ofert
- Dalszy rozwój działalności



WITAMY W GLOVO!

Cieszymy się, że jesteś z nami. Ten przewodnik dostarczy Ci **wszystkich informacji niezbędnych** do rozpoczęcia i prowadzenia udanej współpracy z Glovo.

Dziękujemy za zaufanie!

Zespół Glovo

01 Utwórz konto menedżera.....04	05 Wyniki13
02 Dostęp do Manager Portal.....06	06 Kontakt z nami.....15
03 Poznaj Menu Manager.....08	07 Strona dla partnerów17
04 Ulepsz menu..... 11	

01 UTWÓRZ

TWORZENIE KONTA MENEDŻERA

ⓘ WAŻNE!

Przy **pierwszym logowaniu** w narzędziu **Manager Portal** musisz użyć **danych logowania** do **aplikacji Orders** (adresu e-mail i hasła).

Po zalogowaniu się zobaczysz **okienko** zachęcające do **utworzenia konta menedżera**.

WYBÓR ADRESU E-MAIL

✉ OPCJA 1

Jeśli wybierzesz **adres e-mail do kontaktu w sprawie faktur lub działalności** podany podczas wdrożenia:

- W otrzymanym e-mailu kliknij **„Ustaw dane logowania”**, aby zweryfikować adres e-mail.
- Ustaw hasło i kod PIN.

✉ OPCJA 2

Jeśli wybierzesz **adres e-mail obsługi punktu** podany podczas wdrożenia:

- W otrzymanym e-mailu kliknij **„Potwierdź adres e-mail”**, aby zweryfikować adres e-mail.

The background is a solid yellow color. There are several abstract, white, organic shapes scattered across the page. One large shape is in the top right corner, another is in the bottom left corner, and a thin white line curves across the middle right side.


02 DOSTĘP

UZYSKIWANIE DOSTĘPU DO MANAGER PORTAL



Do 2022 roku jedyną platformą dostępną dla naszych partnerów w Glovo była **aplikacja Orders** (wcześniej znana jako aplikacja internetowa dla partnerów).

Manager Portal zapewnia dostęp do kluczowych narzędzi, dzięki którym możesz zarządzać swoją działalnością i ją rozwijać: **Panel, Menu Manager, Historia zamówień, Faktury** (*dostępne tylko w wybranych krajach), **Promocje, Ustawienia punktu** i wielu funkcji, które pojawią się w przyszłości.
Niedługo wprowadzimy samoobsługową reklamę! Powiadomimy Cię o tym.


Glovo Partners

Email

Please provide a valid email

Password

Log in

Aby uzyskać dostęp do narzędzia Menu Manager, otwórz stronę managers.glovoapp.com i wpisz swoje dane logowania partnera Glovo. Z narzędzia Menu Manager można korzystać na **urządzeniu mobilnym lub komputerze**.

Uwaga: jeśli nie masz jeszcze dostępu do narzędzia Manager Portal, a chcesz zmienić menu, skontaktuj się z nami, klikając przycisk „**Pomoc i zasoby**” w sekcji Profil w **aplikacji Orders**. Pamiętaj, aby zmiany w menu zgłosić co najmniej **7 dni wcześniej**.

03 POZNAJ

JAK ZARZĄDZAĆ SWOIM MENU

I sprawić, aby było atrakcyjne dla klientów



Zdjęcia sprawiają, że dania lub produkty są bardziej atrakcyjne wizualnie dla klientów.

Produkty pokazywane na zdjęciach są kupowane nawet 3 razy częściej niż pozycje bez zdjęć.

Sprawdź nasze [WSKAZÓWKI](#), jak robić wysokiej jakości zdjęcia!



Dodawanie zdjęć i opisów do swoich bestsellerów to kluczowy sposób, aby zwiększyć liczbę zamówień w

Glovo. Bestsellerzy są pierwszymi pozycjami, które widzą osoby przeglądające ofertę restauracji. Dodanie do nich opisów i zdjęć **poprawi wyniki sprzedaży**.



**ZAKTUALIZUJ MENU W
KILKU PROSTYCH KROKACH**

- 1** Zaloguj się w **Manager Portal**, wpisując dane logowania partnera Glovo.
- 2** Przejrzyj swoje menu w **sekcji Produkty**.
- 3** **Wybierz** produkt, do którego chcesz dodać zdjęcia.
- 4** Wyświetlił się panel, w którym możesz **edytować produkt**.
- 5** **Prześlij zdjęcie** ze swojej galerii lub **zrób zdjęcie** przygotowanej potrawy, klikając opcję „**Prześlij obraz**” w narzędziu Menu Manager.
- 6** Pamiętaj, aby kliknąć „**Zapisz zmiany**”.

04 ULEPSZ

PROMOWANIE MARKI I UZYSKIWANIE DODATKOWYCH ZAMÓWIEŃ

- 1 W narzędziu **Manager Portal** otwórz kartę „**Promocje**”.
- 2 **Wybierz typ promocji** i kliknij przycisk „**Utwórz promocję**”.

Poprosimy o podanie następujących informacji:

- **Punkty**, w których będzie obowiązywać promocja.
- **Okres obowiązywania** promocji.
Sugerujemy 1 tydzień, ale możesz dostosować czas trwania promocji do swoich potrzeb.
- **Godziny** prezentowania promocji w aplikacji Glovo (czas aktywności w ciągu dnia). *Jeśli nie podasz tych informacji, promocja będzie trwać, dopóki Twój punkt będzie otwarty.*
- % zniżki lub opłata za dostawę (w zależności od wybranej promocji).
- Tylko w przypadku **promocji na dostawę: ustaw minimalną kwotę zamówienia** uprawniającą do skorzystania z promocji.
- **W sekcji Promocje możesz zobaczyć aktywne promocje i nimi zarządzać**, a także sprawdzić pełną historię, w tym informacje o wynikach i przychód brutto w okresie promocji.
- Możesz też utworzyć promocje tylko dla nowych klientów: widoczne tylko dla tych użytkowników, którzy nie złożyli jeszcze zamówienia w Twoim punkcie.

Po zakończeniu promocji otrzymasz e-maila z wynikami jej skuteczności.



05 WYNIKI

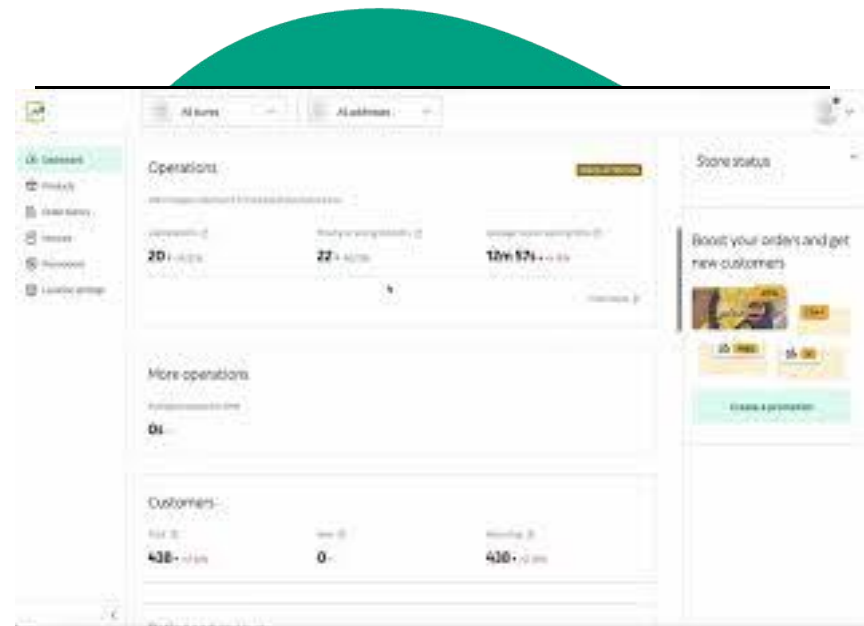
SPRAWDZANIE WYNIKÓW PUNKTU

W sekcji Panel na **stronie głównej** narzędzia Manager Portal partnerzy mogą sprawdzić swoje **główne wskaźniki biznesowe**.

Dostęp do tych informacji można uzyskać na poziomie identyfikatora punktu i adresu punktu (dostępne są wszystkie możliwe kombinacje)

GLÓWNE SEKCJE:

- Sprzedaż brutto i zamówienia
- Problemy z punktem
- Działania
- Klienci
- Oceny i recenzje
- Problemy z produktami
- Wyniki sprzedaży produktu



06 KONTAKT Z NAMI

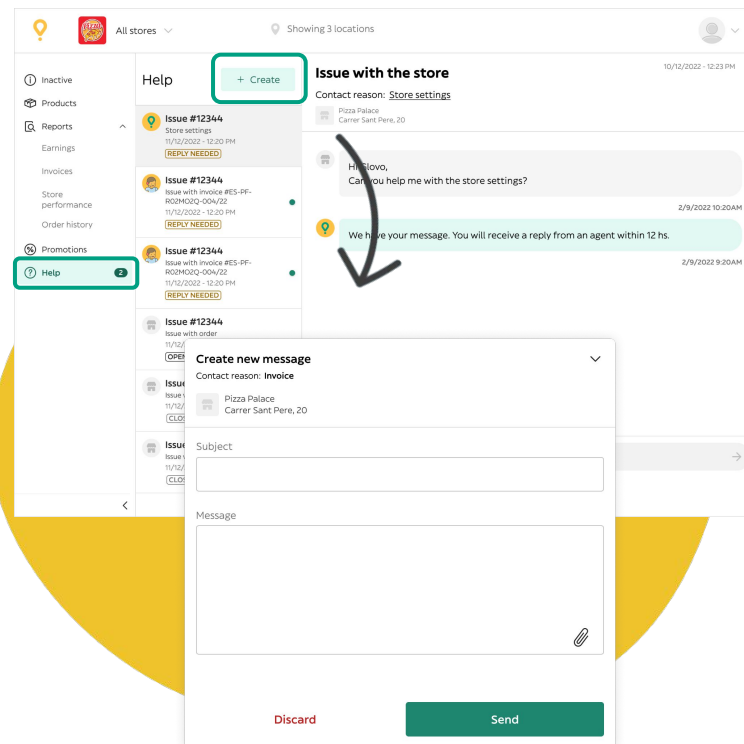
JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ, JEŚLI POTRZEBUJESZ POMOCY

Kliknij przycisk **Pomoc** znajdujący się w menu po prawej stronie w narzędziu **Manager Portal**, aby **skontaktować się bezpośrednio** z działem obsługi Glovo.

Aby **wysłać** nam **wiadomość** w sekcji Pomoc:

- 1** Kliknij przycisk **Utwórz**, aby **otworzyć** nową wiadomość.
- 2** **Wybierz temat**, którego dotyczy Twój problem.
- 3** **Wybierz punkt**, jeśli masz ich kilka.
- 4** **Podaj temat i opisz** problem.
- 5** **Dołącz dokumenty**, które mogą pomóc wyjaśnić, na czym polega problem.

Po **wysłaniu** wiadomości dział obsługi odpowie na nią w narzędziu **Manager Portal** w ciągu **12 godzin**.



07 STRONA DLA PARTNERÓW

JEŚLI NADAL MASZ WĄTPLIWOŚCI, ODWIEDŹ **STRONĘ DLA PARTNERÓW** GLOVO:



SAMOU CZKI DOTYCZĄCE APLIKACJI ORDERS I WSKAZÓWKI

Jak korzystać z
urządzenia i przyjmować
zamówienia



WYPROMUJ SWÓJ PUNKT

Stwórz promocję lub
wirtualną markę na
podstawie swojego menu



Często zadawane pytania

Jak:

- Przyjmować i dostarczać zamówienia
- Historia zamówień
- Rozwiązywać ogólne problemy

<https://sell.glovoapp.com>

DZIĘKUJEMY!