



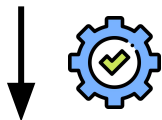
Manager Portal

Priročnik

Vodnik za začetek

APLIKACIJA MOJA NAROČILA IN MANAGER PORTAL

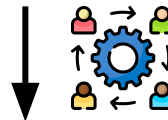
Aplikacija Moja naročila
<https://partners.glovoapp.com>



OPERATERJI

- Dnevna opravila
- Upravljanje naročil in izdelkov v poslovalnici (omejeno na razpoložljivost in cene)

Manager Portal
<https://managers.glovoapp.com>



VODJE

- Odgovorni za poslovni uspeh (*razumevanje uspešnosti*)
- Ustvarjajte in posodablajte ponujene vsebine
- Nadaljnja rast poslovanja



DOBRODOŠLI V GLOVU!

Veseli nas, da ste z nami. V tem priročniku boste izvedeli **vse potrebne informacije**, ki jih potrebujete za začetek sodelovanja, da postanete uspešen partner.

Zahvaljujemo se vam zaupanje,

Ekipa Glovo

| | |
|--|--|
| 01 Ustvarite račun upravitelja..... 04 | |
| 02 Dostop do portala Manager Portal..... 06 | |
| 03 Odkrijte orodje Menu Manager..... 08 | |
| 04 Izboljšajte jedilnik..... | |
| | 05 Rezultati uspešnosti..... 13 |
| | 06 Stik z nami..... 15 |
| | 07 Spletišče za partnerje..... 17 |

The background is a solid yellow color. There are several abstract, white, organic shapes scattered across the page. One large shape is in the top right corner, another is in the bottom left corner, and a thin white line curves across the middle right side.

01

USTVARJANJE

KAKO USTVARITI RAČUN MANAGER ACCOUNT

⚠ POMEMBNO!

Če **prvič dostopate** do portala **Manager Portal**, se boste morali prijaviti z **uporabniškim imenom** in geslom aplikacije **Moja naročila** (e-poštni naslov in geslo).

Ko se prijavite, boste videli **pojavno okno**, ki vas poziva, da **ustvarite svoj račun upravitelja**.

IZBIRA E-POŠTE



MOŽNOST 01

Če izberete **poslovni e-poštni račun ali račun za izdajanje računov**, ki ste nam ga posredovali med postopkom uvajanje:

- Kliknite povezavo v prejetem e-poštnem sporočilu, da potrdite svoj e-poštni naslov s klikom možnosti **»Nastavitev poverilnic«**.
- Določite svoje geslo in kodo PIN.



MOŽNOST 02

Če izberete **e-poštni račun operaterja**, ki ste nam ga posredovali med postopkom uvajanja:

- Preprosto kliknite povezavo v prejetem e-poštnem sporočilu, da potrdite svoj e-poštni naslov s klikom **»Potrdite e-poštni naslov«**.


02 ACCESS

DOSTOP DO PORTALA MANAGER PORTAL



Do leta 2022 je bila edina platforma, ki je bila na voljo našim partnerjem, aplikacija **Moja naročila** (prej spletna aplikacija za partnerje).

V portalu Manager Portal lahko z enega mesta dostopate do ključnih orodij za upravljanje in rast svojega podjetja: **Nadzorna plošča, orodje Menu Manager, Zgodovina naročil, Računi** (*na voljo le v izbranih državah), **Promocije, Nastavitve poslovalnice** in še veliko drugih funkcij.
Kmalu bo na voljo tudi samopostrežno oglaševanje. Ostanite na tekočem!


Glovo Partners

Email

Please provide a valid email

Password

Log in

Za dostop do orodja Menu Manager odprite spletišče managers.glovoapp.com in se prijavite s poverilnicami za Glovove partnerje.
Do orodja Menu Manager lahko dostopate v **mobilni napravi ali namiznem računalniku**.

Opomba: če Manager Portal še ni na voljo za vašo poslovalnico, vi pa bi radi posodobili jedilnik, nam pošljite sporočilo z zahtevo tako, da kliknete gumb »**Pomoč in viri**« v razdelku profila v aplikaciji **Moja naročila**. Zahtevo za spremembo jedilnika ne pozabite poslati vsaj **7 dni vnaprej**.

03

ODKRIVANJE

KAKO UPRAVLJATI SVOJ JEDILNIK

Tako, da bo privlačen novim strankam



Fotografije izdelkov/jedi prispevajo k vizualni privlačnosti za stranke.

Izdelki s fotografijami se običajno prodajajo 3-krat pogosteje kot izdelki brez njih.

Preverite naše smernice [TUKAJ](#), če želite izvedeti, kako narediti posneti fotografije.



Za povečanje števila naročil v aplikaciji Glovo so ključnega pomena najbolj prodajani izdelki z **opisi in fotografijami**. Najbolj prodajani izdelki so tisti, ki so uporabnikom prvi prikazani na vaši strani restavracije, zato so fotografije in opisi še tako bolj pomembni za zagotavljanje **uspešne prodaje**.



**POSODOBITE JEDILNIK V
NEKAJ PREPROSTIH
KORAKIH.**

- 1 Prijavite** se v portal **Manager Portal** in izpolnite polja s svojimi poverilnicami za partnerja Glova.
- 2** V razdelku »**Izdelki**« podrsajte po jedilniku.
- 3 Izberite** izdelek, ki mu želite dodati fotografije.
- 4** Odprlo se bo okno, kjer boste lahko **uredili svoj izdelek**.
- 5 Naložite fotografijo** iz svoje galerije ali **posnemite fotografijo** jedi v danem trenutku in v orodju Menu Manager kliknite možnost »**Naloži fotografijo**«.
- 6** Ne pozabite klikniti »**Shrani spremembe**«.

04 IMPROVE

KAKO OGLAŠEVATI SVOJE PODJETJE IN PRIDOBITI VEČ NAROČIL

- 1 Odprite **Manager Portal** in odprite zavihek »**Promocijske akcije**«.
- 2 **Izberite vrsto promocijske akcije**, ki jo želite ustvariti, in kliknite gumb »**Ustvari promocijsko akcijo**«.

Vnesti boste morali naslednje podatke:

- **Poslovalnice**, za katere želite uporabiti promocijsko akcijo.
- **Časovno obdobje** promocijske akcije.
Priporočamo trajanje 1 teden, vendar lahko čas prilagodite po svojih željah.
- **Želeni čas**, ko je vaša promocijska akcija prikazana v aplikaciji Glovo (dnevni čas dejavnosti). *Če ne določite te možnosti, promocijska akcija traja, dokler obratuje poslovalnica.*
- Popust v odstotkih, ki ga ponujate, ali izbrani strošek dostave (odvisno od izbrane promocijske akcije).
- Samo za **promocijske akcije dostave**: **določite najnižji znesek naročila**, ki ga mora stranka doseči, da uveljavlja promocijsko akcijo.
- **Preverite in upravljajte svoje aktivne promocijske akcije** ter preverite celotno zgodovino promocij, vključno s podatki o njihovi uspešnosti in bruto prihodkom obdobja promocije.
- Ustvarite lahko tudi promocijske akcije za nove stranke: na voljo le strankam, ki še nikoli niso kupile v vaši poslovalnici.

Do konca promocijske akcije boste prejeli e-poštno sporočilo z meritvami uspešnosti.



05 USPEŠNOST

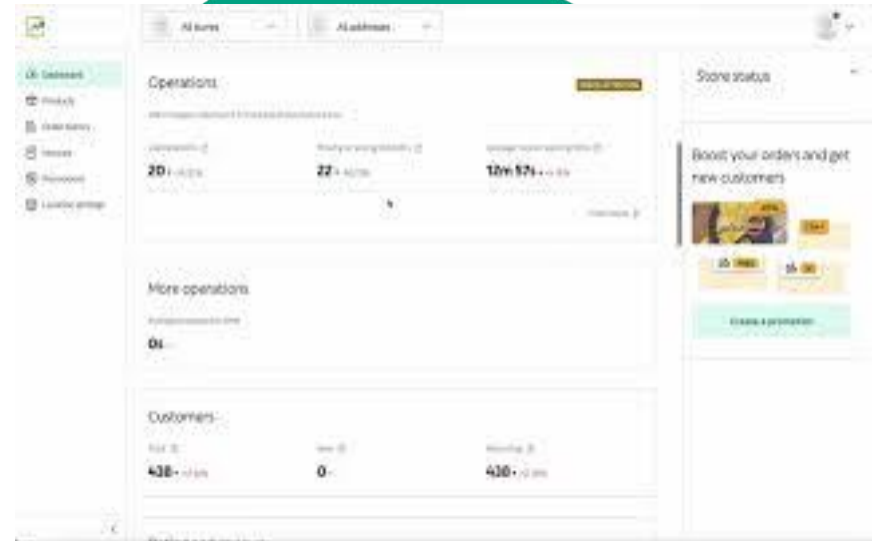
KAKO SI OGLEDATI REZULTATE USPEŠNOSTI SVOJIH POSLOVALNIC

V razdelku nadzorne plošče si lahko na **začetni strani** portala Manager Portala partnerji ogledajo svoje **glavne meritve poslovanja**.

Možnost dostopa: Raven ID obrata in naslova trgovine (vse možne kombinacije).

GLAVNI RAZDELKI

- Bruto prodaja in naročila
- Težave poslovalnice
- Procesi
- Stranke
- Ocene in mnenja
- Težave izdelkov
- Uspešnost izdelka



06 STIK Z NAMI

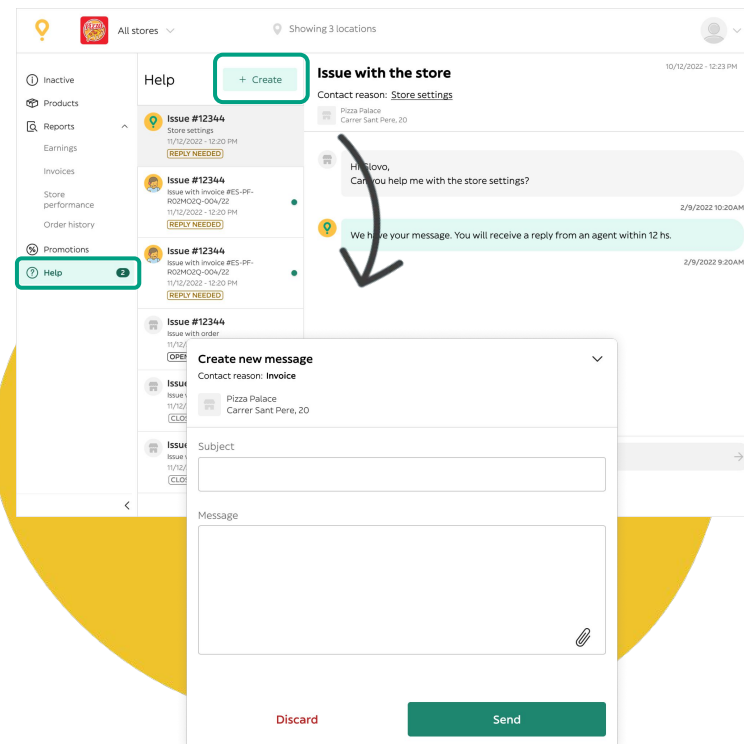
KAKO STOPITI V STIK Z NAMI, ČE POTREBUJETE POMOČ

Za dostop do **neposrednega kanala z Glovovo podporo** kliknite možnost »**Pomoč**«, ki jo najdete na desni strani menija na platformi **Manager Portal**.

Pošljite nam **sporočilo** v razdelku »Pomoč« na naslednji način:

- 1 Odprite** novo sporočilo z izbiro gumba »**Ustvari**«.
- 2 Izberite temo**, ki obravnava vašo težavo.
- 3 Izberi točno določeno poslovalnico**, če imate več kot eno poslovalnico.
- 4 Napišite temo** in **sporočilo** z opisom težave.
- 5 Priložite** vse **dokumente**, ki lahko pomagajo razjasniti težavo.

Po poslanem sporočilu bo ekipa za podporo odgovorila prek platforme **Manager Portal** v 12 urah po **oddaji vaše zahteve**.



07 SPLETIŠČE ZA PARTNERJE

ČE IMATE DODATNA VPRAŠANJA ALI DVOME, OBIŠČITE SPLETIŠČE ZA PARTNERJE:



VADNICE IN NASVETI ZA APLIKACIJO MOJA NAROČILA

Kako uporabljati napravo
in prejemanj naročila



OGLAŠUJTE POSLOVALNICO

Ustvarite promocijske
akcije ali virtualno
blagovno znamko svojega
jedilnika



POGOSTA VPRAŠANJA

Kako lahko:

- sprejemem in dostavim naročila
- vidim zgodovino naročil
- rešim splošne težave

<https://sell.glovoapp.com>

NAJLEPŠA HVALA!