



Manager Portal

РЪКОВОДСТВО

*РЪКОВОДСТВО ЗА ПЪРВИ
СТЪПКИ*

ПРИЛОЖЕНИЕТО „ПОРЪЧКИ“ СПРЯМО MANAGER PORTAL

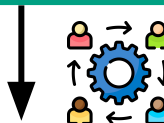
Приложение „Поръчки“
<https://partners.glovoapp.com>



ОПЕРАТОРИ

- Ежедневни задачи
- Управление на поръчки и продукти в обекта (ограничено до наличност и цени)

Manager Portal
<https://managers.glovoapp.com>



УПРАВИТЕЛИ

- Отговорни за успеха на бизнеса (*разбиране на ефективността*)
- Създаване и поддържане на актуални предложения за съдържание
- По-нататъшно развитие на бизнеса



ДОБРЕ ДОШЛИ В GLOVO!

Радваме се, че сте сред нас! Това ръководство ще Ви предостави **цялата нужна информация**, за да започнете и да станете успешен партньор.

Благодарим Ви за доверието!

Екипът на Glovo

01 Създаване на акаунт на управител.....04

02 Достъп до Manager portal.....06

03 Преглед на Menu Manager.....08

04 Подобряване на менюто..... 11

05 Ефективност.....13

06 Свържете се с нас.....15

07 Уебсайт за партньори.....17

The background is a solid yellow color. There are several abstract, white, organic shapes scattered across the page. One large shape is in the top right corner, another is in the bottom left corner, and a thin white line curves across the middle right side.

01 СЪЗДАВА НЕ

КАК ДА СЪЗДАДЕТЕ СВОЯ АКАУНТ НА УПРАВИТЕЛ

⚠ ВАЖНО!

Когато влезете за **първи път** в **Manager Portal**, трябва да влезете с Вашите **данни за вход** (имейл и парола) за **приложението „Поръчки“**.

След като влезете, ще видите **изскачащ** прозорец, който Ви кани да **създадете своя акаунт на управител**.

ИЗБОР НА ИМЕЙЛ



ВАРИАНТ 01

Ако изберете **имейл адреса по бизнес въпроси или фактуриране**, който сте ни предоставили по време на процеса на регистрация:

- Кликнете върху връзката в получения имейл, за да потвърдите своя адрес на електронна поща, като кликнете върху **„Задаване на данни за вход“**.
- Задайте своята парола и PIN



ВАРИАНТ 02

Ако изберете **имейл адреса по оперативни въпроси**, който сте ни предоставили по време на процеса на регистрация:

- Просто кликнете върху връзката в получения имейл, за да потвърдите своя адрес на електронна поща, като кликнете върху **„Потвърждаване на имейл“**.

02


ДОСТЪП

ДОСТЪП ДО MANAGER PORTAL



До 2022 г. единствената платформа, достъпна за нашата партньорска мрежа, беше **приложението „Поръчки“** на Glovo (наричано преди това веб приложение за партньори).

От Manager Portal ще имате достъп до ключовите инструменти за управление и разрастване на Вашия бизнес от едно място: **Табло за управление, Menu manager, Хронология на поръчките, Фактури** (*достъпни само в избрани държави), **Промоции, Настройки на обекта** и много други функции, които предстоят! **Самостоятелно управление на реклами е на път! Останете на линия!**


Glovo Partners

Email Please provide a valid email

Password Toggle visibility

Log in

За да получите достъп до Menu Manager, отидете на managers.glovoapp.com и влезте с Вашите данни за вход за партньор на Glovo. Може да получите достъп до Menu Manager от **мобилното си устройство или от настолен компютър.**

Забележка: Ако Manager Portal все още не е наличен за обекта Ви и се нуждаете от съдействие за актуализиране на Вашето меню, моля, изпратете ни съобщение с Вашата заявка, като кликнете върху бутона **„Помощ и ресурси“** в раздел **„Профил“** на **приложението „Поръчки“**. Не забравяйте да заявите промените в менюто поне **7 дни предварително.**

03

АКТУАЛИЗАЦИЯ
НА МЕНЮ

КАК ДА УПРАВЛЯВАТЕ МЕНЮТО СИ

И да го направите атрактивно за нови клиенти



Снимките правят ястията/продуктите много по-привлекателни за клиентите.

Продуктите със снимки обикновено се купуват 3 пъти по-често от тези без изображения.

Вижте [ТУК](#) нашите указания, за да научите как да правите качествени снимки!



Наличието на **описания и снимки** на продуктите е **от ключово значение** за увеличаване на броя на поръчките Ви в Glovo. Най-продаваните артикули са първото нещо, което потребителят вижда във Вашия ресторант. Наличието на снимки и описания за тях може да **повиши ефективността Ви**.



**АКТУАЛИЗИРАЙТЕ
МЕНЮТО СИ С НЯКОЛКО
ПРОСТИ СЪПКИ!**

- 1 Влезте в Manager portal** и попълнете полетата с Вашите данни за вход на партньор на Glovo
- 2 Прегледайте менюто си в раздел „Продукти“**
- 3 Изберете** продукта, за който искате да добавите снимка
- 4** Ще се отвори панел, в който ще може да **редактирате продукта**
- 5 Качете снимка** от Вашата галерия **или направете снимка** на ястието в момента, като кликнете върху **„Качване на изображение“** в Menu Manager
- 6** Не забравяйте да кликнете върху **„Запазване на промените“**

04

ПОДОБРЕТЕ

КАК ДА ПОПУЛЯРИЗИРАТЕ МАРКАТА СИ И ДА ПОЛУЧИТЕ ПОВЕЧЕ ПОРЪЧКИ

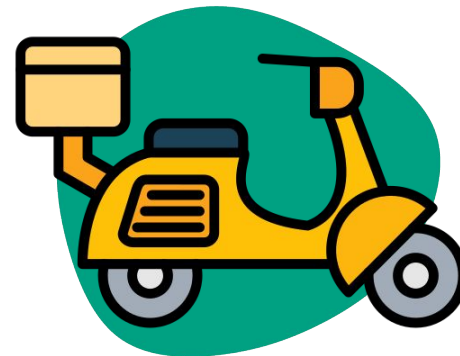
1 Влезте в **Manager Portal** и отидете в раздел „Промоции“.

2 Изберете типа промоция, който искате да създадете, и кликнете върху бутона „Създаване на промоция“.

Нужно е да въведете следната информация:

- **Обекти**, за които да се прилага кампанията.
- **Дати** за провеждане на кампанията.
Предлагаме продължителност от 1 седмица, но можете да я адаптирате според Вашите нужди.
- **Часовете**, в които искате промоцията Ви да се показва в приложението Glovo (дневно активно време). *Ако не е попълнено, промоцията продължава докато обектът Ви е отворен.*
- % отстъпка/такса за доставка, която се предлага (в зависимост от избраната промоция).
- Само за **промоции за доставка: задайте минимална сума**, която потребителят трябва да достигне, за да се възползва от Вашата промоция.
- **Следете и управлявайте Вашите активни промоции** и проверете пълната си хронология на промоциите, включително данните за тяхната ефективност и брутният приход от периода на промоцията.
- Можете също така да настроите промоции само за нови клиенти: видими само за клиенти, които никога не са купували от Вашия обект.

Ще получите имейл с показателите за ефективност до края на Вашата промоция.



05 ЭФФЕКТИВНОСТЬ

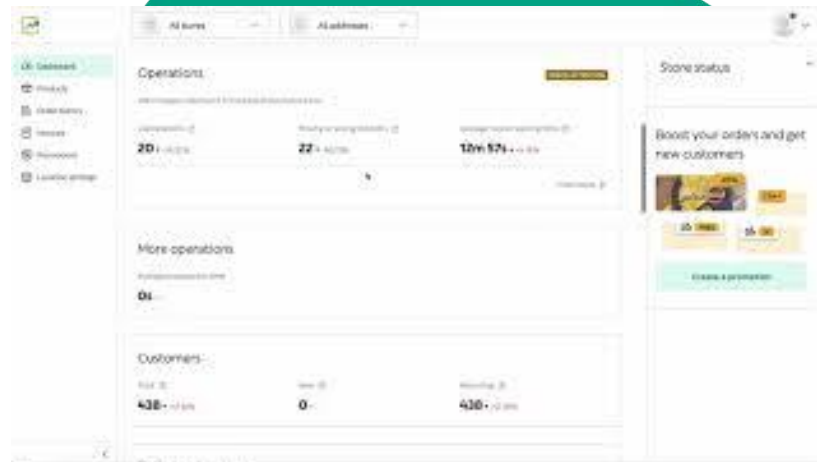
КАК ДА ВИДИТЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЭФЕКТИВНОСТТА НА ВАШИЯ(ИТЕ) ОБЕКТ(И).

В секцията с Таблото за управление на **началната страница** на Manager Portal партньорите могат да проверяват своите **основни бизнес показатели**.

Може да бъде достъпно на: ниво идентификационен номер на обект и адрес на обект (всички възможни комбинации)

ОСНОВНИ РАЗДЕЛИ:

- Брутни продажби и поръчки
- Проблеми с обекта
- Оперативни въпроси
- Клиенти
- Оценки и отзиви
- Проблеми с продукт
- Ефективност на продукт





06 СВЪРЖЕТЕ
СЕ С НАС

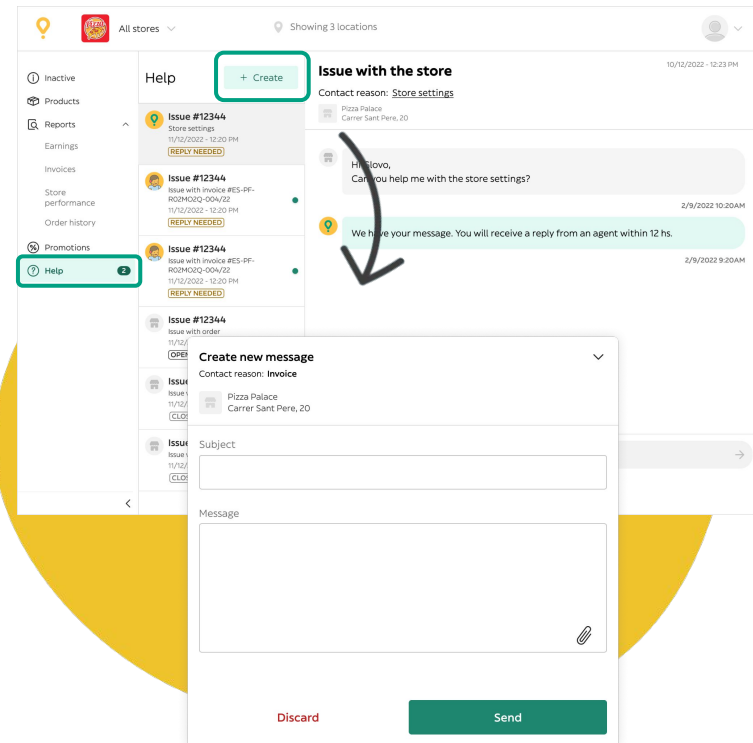
КАК ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС, АКО ИМАТЕ НУЖДА ОТ ПОМОЩ

Кликнете върху бутона **Помощ**, разположен в менюто отдясно в **Manager Portal**, за да получите достъп до **директен канал** с екипа за поддръжка на Glovo.

Изпратете ни **съобщение** от раздела „Помощ“:

- 1 Отворете** ново съобщение от бутона **Създаване**.
- 2 Изберете темата** на Вашия проблем.
- 3 Изберете обекта**, ако имате повече от 1 обект.
- 4 Напишете темата и съобщението**, в което обяснявате проблема си.
- 5 Прикачете** всички **документи**, които могат да помогнат за изясняването на въпроса.

След **изпращане** на съобщението екипът за поддръжка ще отговори чрез **Manager Portal** в рамките на 12 часа след **изпращане** на Вашата заявка.



07 УЕБСАЙТ ЗА ПАРТНЬОРИ

АКО ВСЕ ОЩЕ ИМАТЕ ВЪПРОСИ, ПОСЕТЕТЕ [УЕБСАЙТА ЗА ПАРТНЬОРИ](https://sell.glovoapp.com):



УРОЦИ И СЪВЕТИ ОТНОСНО ПРИЛОЖЕНИЕТО „ПОРЪЧКИ“

Как да използвате
Вашето устройство и да
получавате поръчки



РЕКЛАМИРАЙТЕ ОБЕКТА СИ

Създайте промоции или
виртуална марка на
менюто си



Често задавани въпроси

Как да:

- Приемате и доставяте поръчки
- Проверявате хронология на поръчките
- Решавате общи проблеми

<https://sell.glovoapp.com>

БЛАГОДАРИМ ВИ!