



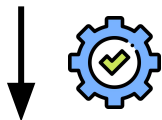
Manager Portal

Руководство

*Для тех, кто только
начинает
сотрудничество*

Приложение Orders и инструмент Manager Portal

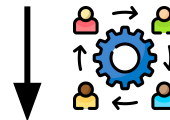
Приложение Orders
<https://partners.glovoapp.com>



ОПЕРАТОРЫ

- Выполняют ежедневные задачи
- Управляют заказами и продуктами в заведении (только их наличием и ценами)

Manager Portal
<https://managers.glovoapp.com>



МЕНЕДЖЕРЫ

- Несут ответственность за успех бизнеса (*контроль эффективности*)
- Создают и обновляют контент
- Развивают и продвигают бизнес



ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В GLOVO!

Мы рады возможности работать вместе с вами. В этом руководстве собрана **полезная информация**, необходимая вам для того, чтобы начать сотрудничество и стать одним из наших партнеров, добившихся успеха.

Спасибо за доверие!

01 Создание учетной записи менеджера.....04	Команда Glovo
02 Получение доступа к инструменту Manager Portal.....06	05 Показатели эффективности13
03 Знакомство с функциями Menu Manager.....08	06 Связь с нами15
04 Оптимизация меню..... 11	07 Веб-сайт для партнеров17

01
СОЗДАНИЕ

КАК СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ МЕНЕДЖЕРА

⚠ ВНИМАНИЕ!

Первый вход в Manager Portal нужно осуществить, используя **данные для входа** (адрес эл. почты и пароль) **приложения Orders**.

После входа в систему вы увидите **всплывающее окно** с приглашением **создать учетную запись менеджера!**

КАК ВЫБРАТЬ

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Чтобы использовать **адрес эл. почты контактного лица по вопросам делового сотрудничества или контактного лица по вопросам счетов** (эти адреса вы предоставили нам в процессе онбординга), нужно:

- Нажать на ссылку в электронном письме для подтверждения адреса эл. почты, а затем нажать **«Сохранить данные для входа»**.
- Задать свой пароль и PIN-код.

✉ ВАРИАНТ 02

Чтобы использовать **адрес эл. почты оператора**, предоставленный нам в процессе онбординга, нужно:

- Просто нажать на ссылку в электронном письме для подтверждения адреса эл. почты, а затем — **«Подтвердить адрес эл. почты»**.

02


ПОЛУЧЕН
ИЕ
ДОСТУПА

ДОСТУП К ИНСТРУМЕНТУ MANAGER PORTAL



До 2022 года единственной платформой, доступной нашим партнерам, было **приложение Orders** (раньше оно называлось «веб-приложение для партнеров»).

Manager Portal существенно упрощает доступ к основным инструментам для управления вашим бизнесом и его ростом. Список его функций постоянно пополняется: уже сегодня вам доступны **Информационная панель, Menu Manager, История заказов, Промоакции, Настройки заведения и Счета** (*не во всех странах). Уже скоро вы получите доступ к функции **Self-Service Advertising**. Следите за объявлениями!


Glovo Partners

Email

Please provide a valid email

Password

Log in

Для доступа к Menu Manager перейдите по ссылке managers.glovoapp.com и войдите в систему, используя данные для входа партнера Glovo. Зайти в Menu Manager можно как с **мобильного устройства, так и с настольного компьютера**.

Примечание. В случае, если вы хотите внести изменение в меню, но Manager Portal еще не доступен для вашего заведения, вы можете разместить данный запрос, отправив нам сообщение нажатием кнопки **«Помощь и ресурсы»** (раздел «Профиль» **приложения Orders**). Убедительно просим запрашивать изменения в меню **не менее, чем за 7 дней**.

03

ЗНАКОМСТВО

О

КАК УПРАВЛЯТЬ МЕНЮ

И делать его привлекательнее для новых клиентов



Для повышения визуальной привлекательности продуктов/блюд добавьте фотографии.

Мы заметили, что клиенты в 3 раза чаще выбирают продукт с фотографией, чем аналогичный продукт без нее.

Чтобы самостоятельно делать качественные фотографии, используйте наши рекомендации, собранные [ЗДЕСЬ!](#)



Важным шагом для увеличения количества заказов Glovo является **наличие описаний и фотографий** для ваших «самых популярных» блюд. «Самое популярное» — это первое, что пользователь видит, просматривая ваш ресторан в приложении. Добавив к этому разделу фотографии и описания, вы сможете **повысить эффективность вашего заведения**



ОБНОВИТЕ МЕНЮ В НЕСКОЛЬКО ПРОСТЫХ ШАГОВ!

- 1 Войдите** в **Manager Portal** и введите свои данные для входа в соответствующие поля
- 2** Прокрутите меню в **разделе «Продукты»**
- 3 Выберите** продукт, для которого нужно добавить фотографии
- 4** Откроется панель, в которой вы сможете **редактировать выбранный продукт**
- 5 Подгрузите фото** из галереи или **сделайте новую фотографию** блюда, нажав на «Подгрузить изображение» в Menu Manager
- 6** Не забудьте нажать **«Сохранить изменения»**

04

ОПТИМИЗАЦ
ИЯ

КАК ПРОДВИГАТЬ СВОЙ БРЕНД И ПОЛУЧАТЬ БОЛЬШЕ ЗАКАЗОВ

1 Зайдите в [Manager Portal](#) и откройте вкладку « ».

2 Выберите интересующий вас тип промоакции и нажмите на кнопку «Создать промоакцию».

Введите следующую информацию:

- **Перечень заведений**, в которых будет проводиться кампания.
- **Даты** начала и окончания кампании.
Мы рекомендуем продолжительность в 1 неделю, но вы можете настроить значение в соответствии со своими потребностями.
- **Часы**, в течение которых ваша промоакция будет отображаться в приложении (часы ежедневной активности). *Если даты не заполнены, то промоакция будет действовать непрерывно (все время, когда ваше заведение открыто).*
- Размер %-ой скидки на продукты/стоимость доставки (в зависимости от выбранной промоакции).
- Только **для промоакций типа «Доставка»: установите минимальную сумму**, на которую пользователь должен заказать, чтобы иметь право на участие в вашей промоакции.
- **Управляйте активными промоакциями и просматривайте все данные**, собранные за время проведения ваших промоакций и отражающие их эффективность, например, «Валовой доход».
- У вас есть опция настроить промоакции так, чтобы их видели только новые клиенты, которые ранее не заказывали в вашем заведении.



05

ЭФФЕКТИВНОСТЬ

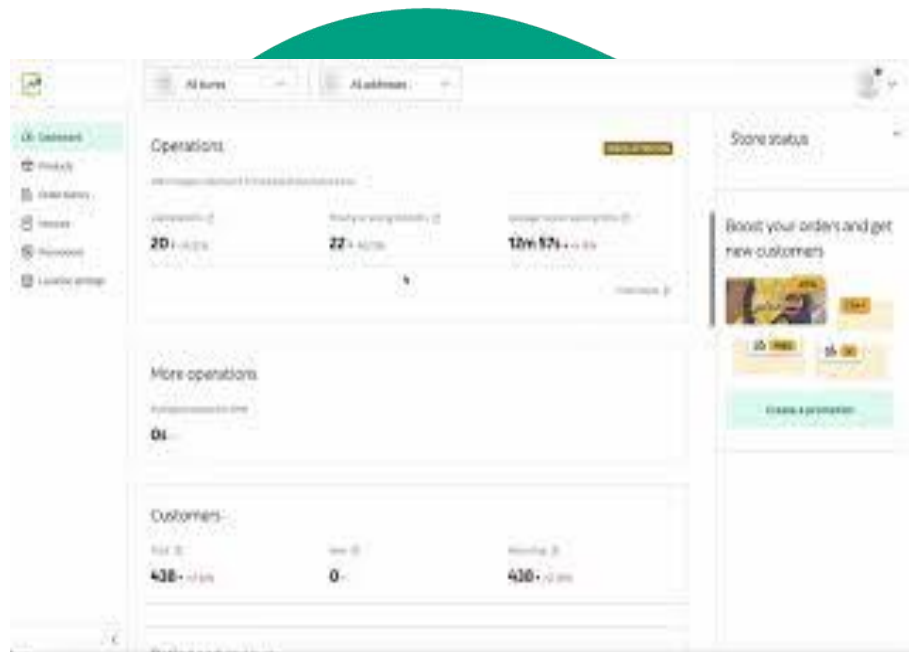
КАК ПРОСМОТРЕТЬ СВОИ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

На **главной странице** инструмента Manager Portal партнерам доступен раздел с информационной панелью, где можно увидеть **основные бизнес-метрики**.

Доступ к этой информации можно получить для каждого ID заведения и адреса заведения (в любых комбинациях).

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ:

- Валовые продажи и заказы
- Проблемы в заведении
- Операционная деятельность
- Клиенты
- Рейтинг и отзывы
- Проблемы с продуктами
- Результативность продаж



06 СВЯЗЬ С НАМИ

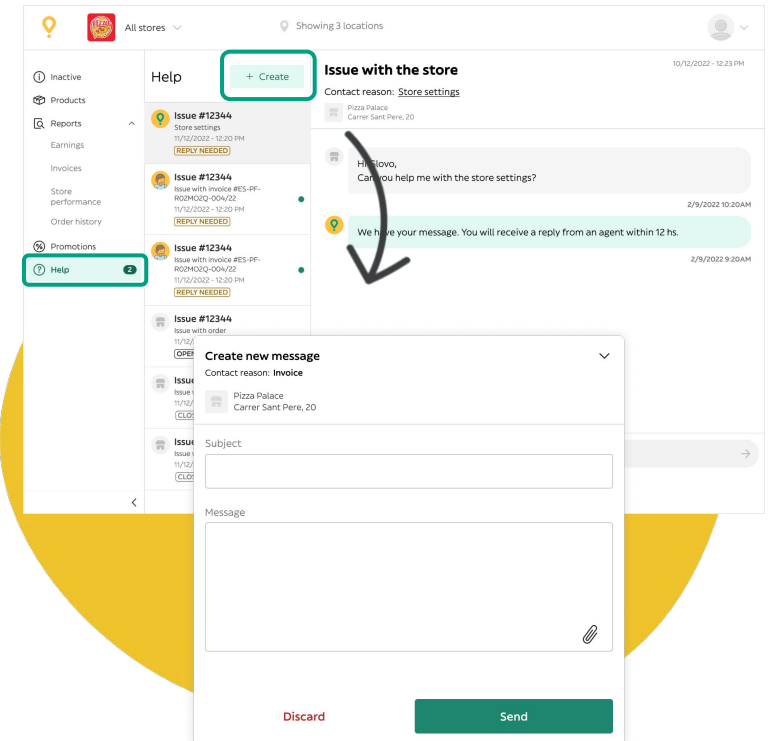
КАК СВЯЗАТЬСЯ С НАМИ, ЕСЛИ ВАМ НУЖНА ПОМОЩЬ

Войдите в **Manager Portal** и найдите кнопку **«Помощь»**, расположенную в меню справа. Нажав ее, вы получите доступ к **прямому каналу** связи со службой поддержки Glovo.

Отправьте нам **сообщение**. Для этого откройте раздел «Помощь» и выполните следующие действия:

- 1** Нажмите **«Создать»**, чтобы **отправить** новое сообщение.
- 2** Выберите **тему**, к которой относится ваша проблема.
- 3** Выберите **заведение** (если у вас их несколько).
- 4** Укажите **тему** и **введите сообщение**, описывающее вашу проблему.
- 5** Приложите все **документы**, которые помогут нам разобраться в проблемной ситуации.

Дождитесь ответа от нашей службы поддержки. Обычно с момента **отправки** запроса до получения ответа в инструменте **Manager Portal** проходит не более 12 часов.



07 ВЕБ-САЙТ ДЛЯ ПАРТНЕРОВ

ЕСЛИ ВЫ В ЧЕМ-ТО СОМНЕВАЕТЕСЬ, ПОСЕТИТЕ [ВЕБ-САЙТ ДЛЯ ПАРТНЕРОВ](https://sell.glovoapp.com):



ПРИЛОЖЕНИЕ ORDERS: РУКОВОДСТВА И СОВЕТЫ

Как пользоваться
устройством для
получения заказов



ПРОДВИГАЙТЕ СВОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Создавайте промоакции
и виртуальные бренды
на основе вашего меню



Часто задаваемые вопросы

Как:

- принимать и доставлять заказы
- смотреть историю заказов
- решать общие вопросы

<https://sell.glovoapp.com>

СПАСИБО!