



Manager Portal

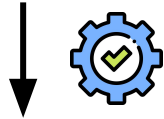
Ուղեցույց

Ուղեցույց սկսելու համար

ՊԱՏՎԵՐՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾԸ

MANAGER PORTAL-ի համեմատ

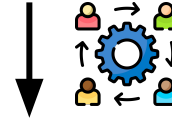
Պատվերներ հավելված
<https://partners.glovoapp.com>



ՕՊԵՐԱՏՈՐՆԵՐ

- Ամենօրյա առաջադրանքներ
- Պատվերների և ապրանքների կառավարում խանութում (սահմանափակվում է առկայությանը և գներով)

Manager Portal
<https://managers.glovoapp.com>



ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ

- Պատասխանատու են բիզնեսի հաջողության համար (*հասկանալով արդյունավետությունը*)
- Ստեղծեք և պահպանեք բովանդակության առաջարկներն
- Բիզնեսի հետագա զարգացում



ԲԱՐԻ՝ ԳԱՆՈՒՄՑ GLOVO

Մենք ուրախ ենք, որ Դուք մեզ հետ եք: Այս ուղեցույցը Ձեզ կտրամադրի **բոլոր անհրաժեշտ տեղեկությունները**՝ սկսելու և հաջողակ գործընկեր դառնալու համար:

Ծնորհակալ ենք վստահության համար

Glovo թիմ

01 Ստեղծեք մենեջերի էջ.....04	05 Արդյունավետության արդյունք13
02 Մուտք գործեք Manager portal.....06	06 Կապ հաստատեք մեզ հետ.....15
03 Բացահայտեք Menu Manager-ը.....08	07 Գործընկերների վեբ17
04 Բարելավեք ճաշացանկը 11	

01 ՍՏԵՂԾԵԼ

ԻՆՉՊԵՍ ՍՏԵՂԾԵԼ ՄԵՆԵՋԵՐԻ ԷՋ

ⓘ ԿԱՐԵՎՈՐ

Եթե **առաջին անգամ** եք մուտք գործում **Manager Portal** , ապա պետք է մուտք գործեք ձեր **Պատվերներ հավելվածի** մուտքային տվյալներով (Էլ.փոստ և գաղտնաբառ):

Մուտք գործելուց հետո կտեսնեք **Էլնող պատուհան**, որը հրավիրում է **ստեղծել ձեր մենեջերի էջը**:

ԷԼ.ՓՈՍՏԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

✉ ՏԱՐԲԵՐԱԿ 01

Եթե ընտրում եք **բիզնեսի կամ հաշիվ-ապրանքագրի Էլ.փոստ**, որը տրամադրել եք մեզ գրանցման գործընթացում՝

- Սեղմեք ստացված Էլ.փոստի հղմանը՝ ձեր Էլ.փոստի հասցեն հաստատելու համար՝ սեղմեք **«Սահմանել մուտքային տվյալները»**:
- Սահմանեք Ձեր գաղտնաբառը և PIN-ը

✉ ՏԱՐԲԵՐԱԿ 02

Եթե ընտրում եք **օպերատորի Էլ.փոստ**, որը տրամադրել եք մեզ գրանցման գործընթացում՝

- Սեղմեք ստացված Էլ.նամակի հղմանը՝ ձեր Էլ.փոստի հասցեն հաստատելու համար՝ սեղմեք **«Հաստատել Էլ.փոստը»**

02 ՄՈՒՏՔ ԳՈՐԾԵԼ

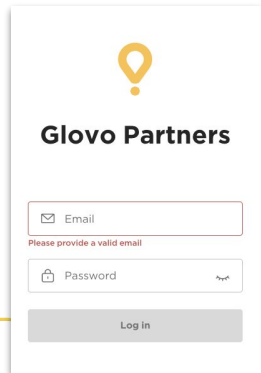
ՄՈՒՏՔ ԳՈՐԾԵԼՈՎ MANAGER PORTAL



Մինչև 2022 թվականը մեր գործընկեր բազայի համար հասանելի միակ հարթակը Glovo Partners **Պատվերներ հավելված** էր (նախկինում կոչվում էր Գործընկերների վեբ հավելված):

Manager Portal-ում դուք կունենաք Ձեր բիզնեսը կառավարելու և զարգացնելու հիմնական գործիքների հասանելիությունը մեկ վայրից՝ **Գրաֆիկ, Menu manager, պատվերների պատմություն, հաշիվ-ապրանքագրեր** (*հասանելի է միայն *ընտրված երկրներում*), հատուկ առաջարկներ, խանութի կարգավորումներ և շատ այլ գործառնություններ, որոնք դեռ ներկայացվելու են:

Ինքնասպասարկման գովազդը ճանապարհին է: Մնացեք մեզ հետ



Menu Manager մուտք գործելու համար այցելեք managers.glovoapp.com և մուտք գործեք ձեր Glovo գործընկերոջ մուտքային տվյալներով:

Դուք կարող եք մուտք գործել Menu Manager ձեր բջջային սարքից կամ համակարգչից:

Նշում՝ Եթե Manager Portal-ը դեռ հասանելի չէ ձեր խանութի համար, և դուք ձեր ճաշացանկը թարմացնելու համար օգնության կարիք ունեք, ապա խնդրում ենք ուղարկել մեզ հաղորդագրություն՝ սեղմելով **Պատվերներ հավելվածի** պրոֆիլ բաժնի «**Օգնություն և ռեսուրսներ**» կոճակը: Խնդրում ենք մի՛ մոռացեք առնվազն **7 օր առաջ** խնդրել ճաշացանկի փոփոխությունները:

03

ԲԱՑԱՐԱՅՏԵԼ

ԻՆՉՊԵՍ ԿԱՌԱՎԱՐԵԼ ՁԵՐ ՃԱՇԱՑԱՆԿԸ

Եվ դարձնել այն գրավիչ՝ նոր հաճախորդների համար



Լուսանկարները ճաշատեսակները/ապրանքները շատ ավելի գրավիչ են դարձնում հաճախորդների համար:

Լուսանկարներով ապրանքները գնում են 3 անգամ ավելի հաճախ, քան առանց լուսանկարների ապրանքները:

Ստուգեք մեր ուղեցույցներն [ԱՅՍՏԵՂ](#), որպեսզի իմանաք, թե ինչպես ստանալ որակյալ լուսանկարներ:



Նկարագրություններով և լուսանկարներով **ամենավաճառվող ապրանքներ ունենալը Glovo-ի հետ ձեր պատվերները մեծացնելու բանալին է:**

Օգտատերը ձեր ռեստորանում առաջինը տեսնում է լավագույն վաճառվող ապրանքները և եթե նրանք լուսանկարներ և նկարագրություններ ունենան, դա կարող է **բարձրացնել ձեր խանութի արդյունավտությունը:**



ԹԱՐՄԱՏՐԵՔ ՁԵՐ ՃԱՇԱՑԱՆԿԸ ՄԻ ՔԱՆԻ ՊԱՐՉ ՔԱՅԼԵՐՈՎ:

- 1 Մուտք** գործեք **Manager portal** և լրացրեք դաշտերը ձեր Glovo գործընկերոջ մուտքային տվյալներով
- Ապրանքներ բաժնում **թերթեք ձեր ճաշացանկը**
- 3 Ընտրեք** այն ապրանքը, որին ցանկանում եք նկարներ ավելացնել
- Կբացվի պատուհան, որտեղ կկարողանաք **խմբագրել ձեր ապրանքը**
- 5 Վերբեռնեք լուսանկար** կամ **լուսանկարեք** ճաշատեսակն այս պահին՝ Menu Manager-ում սեղմելով «Վերբեռնել լուսանկար» **կոճակը**
- 6** Հիշեք սեղմել **«Պահպանել փոփոխությունները»**

04 ԲԱՐԵԼԱԿԵԼ

ԻՆՉՊԵՍ ԽԹԱՆԵԼ ՁԵՐ ԱՊՐԱՆՔԱՆԻՇՆ ԵՎ ԱՎԵԼԻ ՇԱՏ ՊԱՏՎԵՐՆԵՐ ՍՏԱՆԱԼ

1 Մուտք գործեք Manager Portal [և անցեք](#) «Չատուկ առաջարկներ» ներդիր:

2 Ընտրեք հատուկ առաջարկի տեսակը, որը ցանկանում եք ստեղծել և սեղմեք «**Ստեղծել հատուկ առաջարկ**» կոճակը:

Ձեզնից կպահանջվի տրամադրել հետևյալ տվյալները՝

- **Այն խանութները**, որոնց համար կցանկանալիք արշավ կազմակերպել:
- **Կիրառվող հատուկ առաջարկի** ամսաթվերը
Մենք առաջարկում ենք 1 շաբաթ տևողություն, բայց դուք կարող եք հարմարեցնել այն ըստ ձեր հայեցողության:
- **Այն ժամերը**, երբ ցանկանում եք, որ ձեր պրոմոն ցուցադրվի Glovo հավելվածում (ամենօրյա գործունեության ժամանակը): *Եթե լրացված չէ, հատուկ առաջարկը կգործի այնքան ժամանակ, որքան ձեր խանութը բաց է:*
- % discount/առաքման վճար (կախված ընտրված հատուկ առաջարկից):
- Միայն **առաքման հատուկ առաջարկների համար**՝ սահմանեք նվազագույն ծախս, որը օգտատերը պետք է ծախսի՝ ձեր հատուկ առաջարկից օգտվելու համար
- **Ստուգեք և կառավարեք ձեր ակտիվ հատուկ առաջարկները** և ստուգեք ձեր հատուկ առաջարկների ամբողջական պատմությունը, ներառյալ դրանց արդյունավետության տվյալները և համախառն եկամուտը, որը ստացվում է հատուկ առաջարկի ժամանակաշրջանից:
- Կարող եք նաև նոր հաճախորդների համար ստեղծել հատուկ առաջարկներ, դրանք տեսանելի կլինեն միայն այն հաճախորդների համար, ովքեր երբեք չեն գնել ձեր խանութից



Ձեր հատուկ առաջարկի ավարտին դուք կստանաք էլեկտրոնային նամակ՝ արդյունավետության ցուցանիշներով:

05

Արդյունապետություն

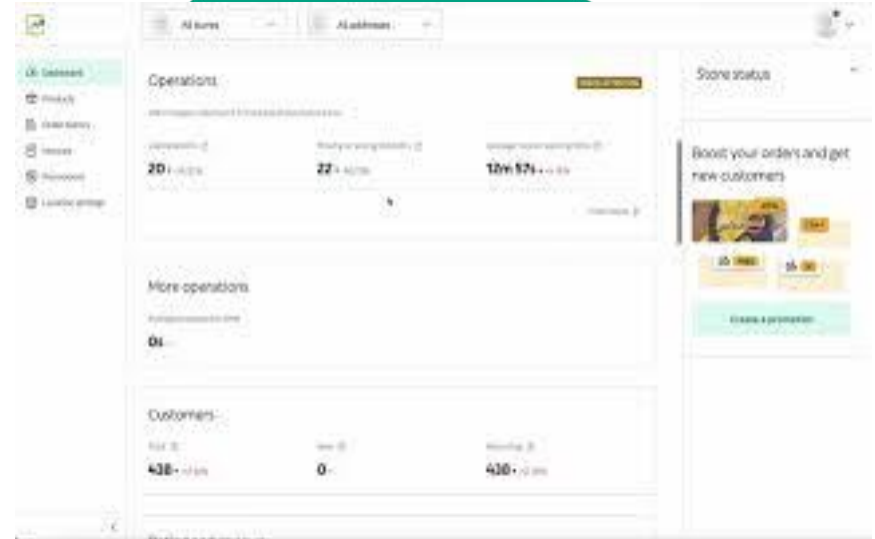
ԻՆՉՊԵՍ ԴԻՏԵԼ ՁԵՐ ԽԱՆՈՒԹԻ (ՆԵՐԻ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Գրաֆիկ բաժնում գործընկերները կարող են ստուգել իրենց **բիզնեսի հիմնական ցուցանիշները** Manager Portal-ի գլխավոր էջում:

Կարելի է մուտք գործել՝ խանութի ID-ով և խանութի հասցեի մակարդակով (բոլոր հնարավոր համակցությունները)

ՋԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐ`

- Չամախառն վաճառք և պատվերներ
- Խանութի խնդիրներ
- Գործողություններ
- Չաճախորդներ
- Վարկանիշ և կարծիքներ
- Ապրանքի հետ կապված խնդիրներ
- Ապրանքի արտադրողականություն



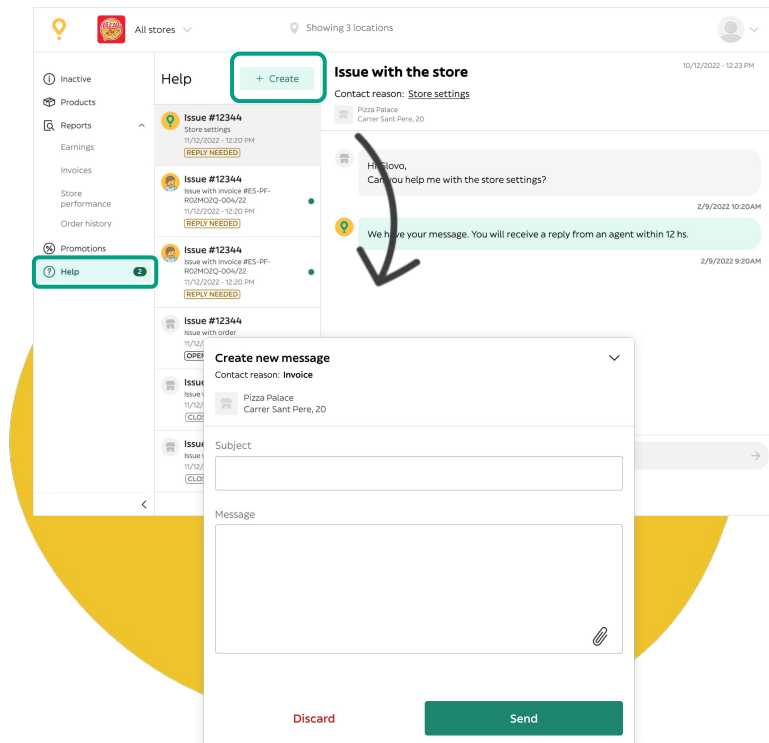
06 ԿԱՊ
ՀԱՍՏԱՏԵՔ ՄԵԶ
ՀԵՏ

ԻՆՉՊԵՍ ԿԱՊ ՉԱՍՏԱՏԵԼ ՄԵՉ ՐԵՏ, ԵԹԵ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՔ

Սեղմեք **Օգնություն կոճակը**, որը գտնվում է **Manager Portal**-ի աջ կողմի մենյուում՝ անմիջապես Glovo-ի աջակցության **ալիք** մուտք գործելու համար:

Օգնության բաժնից **ուղարկեք** մեզ **հաղորդագրություն** հետևյալ կերպ՝

- 1 Բացեք** նոր հաղորդագրություն՝ օգտագործելով **ստեղծել կոճակը**:
- 2 Ընտրեք այն թեման**, որը վերաբերում է ձեր խնդրին:
- 3 Առանձնացրեք խանութը**, եթե ունեք 1-ից ավելի խանութ:
- 4 Գրեք թեման և հաղորդագրություն ուղարկեք՝** բացատրելով խնդիրը:
- 5 Կցեք** ցանկացած **փաստաթուղթ**, որը կարող է օգնել հստակեցնել խնդիրը:
Հաղորդագրություն **ուղարկելուց** հետո աջակցությունը **Manager Portal**-ի միջոցով կպատասխանի ձեզ՝ հարցումն ուղարկելուց հետո 12 ժամվա ընթացքում:



07 ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ՎԵՐ

ԵԹԵ ԴԵՌ ԿԱՍԿԱՃՆԵՐ ՈՒՆԵՔ, ԱՅՑԵԼԵՔ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐԻ ՎԵՔ



ՊԱՏՎԵՐՆԵՐ ՀԱՎԵԼՎԱԾԻ ՁԵՌՆԱՐԿՆԵՐ ԵՒ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ

Ինչպես օգտագործել ձեր
սարքը և ստանալ
պատվերներ



ԽԹԱՆԵԼ ՁԵՐ ԽԱՆՈՒԹԸ

Ստեղծել Հատուկ
առաջարկներ կամ Ձեր
ճաշացանկի վիրտուալ
ապրանքանիշ



ՀՏՀ

Ինչպես՝

- Ընդունել և առաքել
պատվերներ
- Պատվերի պատմություն
- Լուծել ընդհանուր հարցեր

<https://sell.glovoapp.com>

ՀՆՈՐՅԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ